

## ACTA

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Expediente nº:</b> | <b>Órgano Colegiado:</b> |
| PLN/2023/7            | El Pleno                 |

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Tipo Convocatoria</b> | Ordinaria                           |
| <b>Fecha</b>             | 26 de mayo de 2023                  |
| <b>Duración</b>          | Desde las 9:38 hasta las 9:50 horas |
| <b>Lugar</b>             | Salón de Plenos                     |
| <b>Presidida por</b>     | Miguel Ángel Viñas García           |
| <b>Secretario</b>        | José María García Sánchez           |

### ASISTENCIA A LA SESIÓN

| DNI         | Nombre y Apellidos                             | Asiste |
|-------------|--|--------|
|             | <b>Grupo municipal de Izquierda Unida (IU)</b> |        |
| ***1767***  | Guarido Viñuela, Francisco                     | NO     |
| ***9577***  | Viñas García, Miguel Ángel                     | SÍ     |
| ***1805***  | Rivera Carnicero, Laura Domnina                | SÍ     |
| ****278***  | Cabezas Carreras, María Eugenia                | SI     |
| ***1440***  | Alonso Escribano, Manuel Alesander             | SÍ     |
| ***3425***  | Fernández Gómez, Romualdo                      | SÍ     |
| ***6053***  | Strieder, Christoph                            | SÍ     |
| ****1546*** | Rosales de Miguel, María Concepción            | SÍ     |
| ***2369***  | Lucas Baraja, María Inmaculada                 | SÍ     |
| ***0413***  | López García, Sergio                           | SÍ     |
| ***6440***  | Bernardo Rosas, Diego                          | SÍ     |
| ***2498***  | Novo Espiñeira, Pablo                          | SÍ     |



|  |   |    |
|--|---|----|
| ***4433***   | Turiel Gago, María Del Carmen                                       | SÍ |
| ***0321***   | Álvarez Modroño, María del Carmen                                   | SÍ |
|  | <b>Grupo municipal Partido Popular (PP)</b>                         |    |
| ***4112**  | Martín Pozo, María Teresa   | SÍ |
| ***7070**  | Prada Saavedra, Jesús María   | SÍ |
| ***3475***   | García Álvarez , Rosa (Independiente)                               | SÍ |
| ***2800**  | López de la Parte, Víctor   | SÍ |
| ***8394**  | Hernández Bernal, David Ángel                                       | SÍ |
| ***8085**  | Saavedra Gutiérrez, María Esperanza                                 | SÍ |
|  | <b>Grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español (PSOE)</b> |    |
| ***2846**  | Fernández López, M <sup>a</sup> Auxiliadora                         | NO |
| ***6417***   | Queipo Urbietta, Irene  | SÍ |
| ***8271***   | Gago Ruiz, David  | SÍ |
|  | <b>Concejales no adscritos</b>                                      |    |
| ***5120**  | Requejo Rodríguez, Francisco José                                   | SÍ |
| ***2578**  | Lucas Crespo, María Cruz  | SÍ |
|  | <b>Secretario</b>   |    |
| ***1113***   | García Sánchez, José María  | SÍ |
|  | <b>Viceinterventora</b>   |    |
| ***0186**  | Hevia García, Cristina Elena  | SÍ |
|  |   |    |
|  |   |    |
| <b>Excusas de asistencia presentadas:</b>              |   |    |
| 1.- Guarido Viñuela, Francisco (excusa legal)          |   |    |
| 2.- Fernández López, María Auxiliadora (excusa legal). |   |    |

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

**Sr. Presidente.-** Dos minutos de silencio por las cuatro víctimas de violencia de género durante el presente mes.



**A) PARTE RESOLUTIVA**

**1.- Aprobación de las actas de sesiones anteriores (ordinaria de 27 de abril de 2023 y extraordinaria de 2 de mayo de 2023).**

**Favorable**

**Sr. Presidente.-**

Conoce el Pleno los borradores de actas de las sesiones anteriores correspondientes a la ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2023 y la extraordinaria celebrada el día 2 de mayo de 2023.

El Pleno, por unanimidad de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, acuerda su aprobación y que se transcriban al Libro de Actas correspondiente.

**2.- Expediente 17282/2022. Organización y Disposiciones Comunes de Control Interno. Segunda modificación Plan Control Financiero 2023. Dación de cuenta.**

**Favorable**

**Sr. Presidente.-**

El Pleno queda enterado de la segunda modificación del Plan Control Financiero 2023, en el sentido de excluir de los trabajos programados el control financiero sobre la ejecución contrato de limpieza viaria y recogida de residuos.

**3.- Expediente 6082/2023. Participación Ciudadana: Registro Municipal de Asociaciones. Inscripción de una Asociación. Asociación Cultural de Tango Argentino "Danzarín Zamora"**

**Favorable**

**Sr. Presidente.-**

Se da cuenta del expediente seguido para la inscripción de la Asociación Cultural de Tango Argentino "Danzarín Zamora" en el Registro Municipal de Asociaciones. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Participación Ciudadana y el dictamen de la Comisión Informativa de Ciudadanía, Igualdad y Barrios de fecha 9 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: veintitrés (23), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (13), Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.



Y el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

PRIMERO Y ÚNICO.- Inscribir a la **ASOCIACIÓN CULTURAL DE TANGO ARGENTINO "DANZARÍN ZAMORA** en el Registro Municipal de Asociaciones con el núm. **119/23**.

#### 4.- Expediente 6965/2023. Modificación de Créditos Nº 4.

##### Sr. Presidente.-

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la Modificación de Créditos nº 2023/04. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por el Servicio de Hacienda y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.  
VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el Expediente de Modificación de Créditos nº 2023/04, que obedece al siguiente detalle:

##### A) ALTAS EN EL ESTADO DE GASTOS:

###### CRÉDITO EXTRAORDINARIO

| APLICACIÓN |       | PROYECTO    | DENOMINACIÓN   | IMPORTE           |
|------------|-------|-------------|--|-------------------|
| 15320      | 60900 | 20190000068 | REVISIÓN EXCEPCIONAL PRECIOS MURO CONTENCIÓN C/ BURGOS     | 30.000,00         |
| 15320      | 61919 | 20200000147 | REVISIÓN EXCEPCIONAL PRECIOS ACERAS AVDA CARDENAL CISNEROS | 25.000,00         |
| 15320      | 61953 |             | PAVIMENTACIÓN ZONA CENTRAL PLAZA MARINA                    | 96.800,00         |
| 16000      | 61905 |             | SANEAMIENTO ENTORNO MUSEO SEMANA SANTA                     | 100.000,00        |
|            |       |             | <b>TOTAL</b>   | <b>251.800,00</b> |

###### SUPLEMENTO CRÉDITO

| APLICACIÓN |       | PROYECTO    | DENOMINACIÓN  | IMPORTE           |
|------------|-------|-------------|---|-------------------|
| 15320      | 61936 | 20220000138 | URBANIZACIÓN CALLE PUENTE                                 | 69.200,00         |
| 15320      | 61949 | 20230000045 | URBANIZACIÓN CALLE VEGA                                   | 65.700,00         |
| 33406      | 22799 |             | TEATRO PRINCIPAL-OTROS TRABAJOS REALIZ POR OTRAS EMPRESAS | 44.931,00         |
|            |       |             | <b>TOTAL</b>  | <b>179.831,00</b> |

##### B) FINANCIACIÓN:

###### REMANENTE DE TESORERÍA

| Aplicación | Denominación                         | Importe    |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 87000      | REMANENTE TESORERÍA GASTOS GENERALES | 431.631,00 |



|  |              |            |
|--|--------------|------------|
|  | <b>TOTAL</b> | 431.631,00 |
|--|--------------|------------|

| <b>RESUMEN</b>         |                   |
|------------------------|-------------------|
| Crédito extraordinario | 251.800,00        |
| Suplemento de crédito  | 179.831,00        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>431.631,00</b> |

SEGUNDO.- Tramitar dicho expediente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 177 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 36 y 37 del R.D. 500/1990.

TERCERO.-La presente modificación, se considerará definitivamente aprobada si durante el periodo de exposición al público no se presentasen reclamaciones.

**5.- Expediente 6341/2023. Reconocimiento Extrajudicial de Créditos 9/2023. Facturas sin reparo.**

**Favorable**

**Sr. Presidente.-**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación del Expediente de Reconocimiento de Créditos nº 9/2023, facturas sin reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Intervención y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: veintitrés (23), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (13), Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: ninguna.

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por unanimidad de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

PRIMERO: APROBAR los gastos que como Anexo se acompañan, en los que concurren la circunstancia de que corresponden a prestaciones recibidas en ejercicios anteriores al vigente Presupuesto, por importe de **TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISEIS EUROS CON DOS CÉNTIMOS (33.526,02 €)**.

**RECONOCIMIENTO 9/2023**

**Expediente 6341/2023**

**FACTURAS SIN REPARO**

| DOCUMENTO CONTABLE   | EXPEDIENTE     | IMPORTE    |
|----------------------|----------------|------------|
| O 2023.2.0010193.000 | FACT-2022-4445 | 1.169,56 € |
| O 2023.2.0010376.000 | FACT-2022-4306 | 1.161,60 € |
| O 2023.2.0012145.000 | FACT-2023-205  | 4.116,42 € |





1272      ADO 2023.2.0012804.000      FACT-2022-4587      244.376,76 €

**TOTAL RECONOCIMIENTO CRÉDITOS**      244.921,83 €

SEGUNDO: APROBAR la ejecución presupuestaria de los mencionados gastos, Autorizando, Disponiendo, Reconociendo Obligación y Ordenando el Pago por importe total de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIUN EUROS CON OCHENTA Y TRES CENTIMOS CÉNTIMOS (244.921,83 €)** conforme al Estado Anexo, así como solventar los reparos de acuerdo con los informes.

**Sr. Presidente.-**

**7.- Expediente FACT-2022-4307. Aprobación de Facturas. "Tratamientos extraordinarios desratización, periodo Junio-Sep. 2022. Factura con reparo.**

**Favorable**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la factura emitida por Javier Amador Ferrero Ferrero en concepto de "Servicio de desratización. TTOS. EXTRAORDINARIOS. Periodo Junio-Sep. 2022", factura con reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Salud Pública y la Intervención municipal y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Solventar el reparo en contra de la Intervención Municipal.

**SEGUNDO.-** Autorizar, Disponer, Reconocer y Liquidar la obligación correspondiente en favor de Javier Amador Ferrero Ferrero por importe de 1.851,30 €, ya que la prestación ha sido realiza íntegramente y de conformidad.

**TERCERO.-** Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios de Intervención, Salud Pública y cuantos interesados consten en el expediente.

**8.- Expediente FACT-2022-968. Aprobación de Facturas. Gestión del Punto limpio correspondiente al periodo enero-noviembre de 2021. Factura con reparo.**

**Favorable**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la factura emitida por FUNDACIÓN PERSONAS, en concepto de Gestión del Punto limpio correspondiente al periodo enero-noviembre de 2021, factura con reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Infraestructuras Urbanas y la Intervención municipal



y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Solventar el presente reparo en contra del criterio de la Intervención Municipal.

**SEGUNDO.-** AUTORIZAR, DISPONER, RECONOCER Y LIQUIDAR el gasto arriba referido por importe de 49.860,36 € y 10.470,68 € en concepto de IVA, lo que supone un total de **60.331,04 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 162 22 227 99.

#### **9.- Expediente FACT-2022-1038. Aprobación de Facturas. Gestión del Punto limpio correspondiente al mes de diciembre de 2021. Factura con reparo.**

**Favorable**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la factura emitida por FUNDACIÓN PERSONAS, en concepto de Gestión del Punto limpio correspondiente al mes de diciembre de 2021, factura con reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Infraestructuras Urbanas y la Intervención municipal y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Solventar el presente reparo en contra de la Intervención Municipal.

**SEGUNDO.-** AUTORIZAR, DISPONER, RECONOCER Y LIQUIDAR el gasto arriba referido por importe de 5.484,64 €, en la aplicación presupuestaria 162 22 227 99.

#### **10.- Expediente FACT-2022-1457. Aprobación de Facturas. Gestión del Punto limpio correspondiente al periodo 1 de enero -7 de abril de 2022. Factura con reparo.**

**Favorable**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la factura emitida por





FUNDACIÓN PERSONAS, en concepto de Gestión del Punto limpio correspondiente al periodo 1 de enero -7 de abril de 2022, factura con reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Infraestructuras Urbanas y la Intervención municipal. y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Solventar el presente reparo en contra de la Intervención Municipal.

**SEGUNDO.-** AUTORIZAR, DISPONER, RECONOCER Y LIQUIDAR el gasto arriba referido por importe de 18.815,39 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 162 22 227 99 del presupuesto vigente.

#### **11.- Expediente FACT-2023-775. Aprobación de Factura "Diversos arreglos en cortacésped y diverso material". Factura con reparo.**

##### **Favorable**

Se da cuenta del expediente seguido para la aprobación de la factura emitida por AMAQ ELEVACIÓN, S.L. , en concepto de diversos arreglos en Cortacésped Honda y diverso material, factura con reparo. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Infraestructuras Urbanas y la Intervención municipal y el dictamen de la Comisión Informativa de Coordinación, Hacienda y Servicios Generales de fecha 23 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR: trece (13), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

VOTOS EN CONTRA: ninguno.

ABSTENCIONES: diez (10), correspondientes al Grupo Municipal Popular (6), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Solventar el presente reparo en contra de la Intervención Municipal.

**SEGUNDO.-** AUTORIZAR, DISPONER, RECONOCER Y LIQUIDAR el gasto arriba referido por importe de **2297,17€**, con cargo la aplicación presupuestaria **17101-22199**.

#### **12.- Expediente 17408/2019. Aprobación Provisional de Modificación Puntual del PGOU en el ámbito del PECH en la C/ Corredera, 15, 17T y 17D y Prolongación C/ María de Molina**



Favorable

**Sr. Presidente.-**

Se da cuenta por la Presidencia del expediente tramitado para la Aprobación de la Modificación Puntual del PGOU en el ámbito del PECH, en la C/ Corredera, 15, 17T y 17D. Constan en el expediente, entre otra documentación, los informes emitidos por Urbanismo y el dictamen emitido por la Comisión Informativa de Urbanismo, Obras y Medio Ambiente.

Sometido a votación por la Presidencia el asunto del orden del día, se obtiene el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** diecisiete (17), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (13), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** seis (6) (correspondientes al Grupo Municipal Popular).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Zamora en el ámbito del Plan Especial del Conjunto Histórico en la C/ Corredera, 15, 17T y 17D (parcelas catastrales 1283307, 1283308 y 1283309\*)\*\*\* en los mismos términos que fue aprobada inicialmente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno el 30 de septiembre de 2021, con las prescripciones señaladas en los informes sectoriales obrantes en el expediente.

**SEGUNDO.-** Recabar el preceptivo informe del Consejo Consultivo de Castilla y León en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.1.j) 6º de la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo a los organismos que han emitido informe en el procedimiento de aprobación de la Modificación Puntual así como a los promotores del expediente, dándoles traslado de los informes sectoriales emitidos, para su conocimiento y efectos oportunos.

Finalizado el examen de los asuntos incluidos en el orden del día que acompaña a la convocatoria de esta sesión, y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, **el Ilmo. Sr. Presidente** pregunta si algún Grupo político o Concejales desea someter a la consideración del Pleno alguna moción de urgencia, y ante la manifestación afirmativa por asentimiento, abre el apartado de los asuntos de urgencia a plantear en esta sesión ordinaria.

**13.- (URGENCIA) Expediente 11948/2021. Contrataciones. Adjudicación SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. Lote 1: Colegios Públicos. Lote 2: Otras dependencias.**

Favorable

**Sr. Presidente.-**

**Sr. Secretario.-**

En primer lugar, la Presidencia somete a votación la inclusión de este asunto en el orden del día, obteniéndose el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** diecisiete (17), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida



(13), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** seis (6) (correspondientes al Grupo Municipal Popular).

Consecuentemente, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, el Pleno ACUERDA la inclusión de este asunto en el Orden del Día.

**1.- LOTE 1.- COLEGIOS PÚBLICOS:**

Se da cuenta del expediente seguido para la adjudicación del "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, Lote 1: Colegios Públicos y Lote 2: Otras dependencias municipales", en el que consta, entre otra documentación, las Actas de la Mesa de Contratación y el acuerdo de Pleno de 28 de febrero de 2023, por el que se redistribuye el crédito presupuestario para la financiación del contrato, así como el Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 25 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** diecisiete (17), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (13), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** seis (6)(correspondientes al Grupo Municipal Popular).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Dados los criterios de valoración previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la adjudicación del SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, en el **Lote 1: Colegios Públicos**, expte. nº SERV0221.11948/2021, la clasificación de las Empresas presentadas, en orden de puntuación decreciente es el siguiente:

| Orden | EMPRESAS LOTE 1                | PUNTUACIÓN LOTE 1 |                   |              |
|-------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|       |                                | Criterios sobre B | Criterios sobre C | TOTAL        |
| 1º    | OHL SERVICIOS INGESAN S.A.     | 29,50             | 66,95             | <b>96,45</b> |
| 2º    | EULEN S.A.                     | 26                | 58,19             | <b>84,19</b> |
| 3º    | ACCIONA FACILITY SERVICES S.A. | 21,25             | 55,99             | <b>77,24</b> |

**SEGUNDO-** Adjudicar el contrato para la SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, LOTE1 Y LOTE 2. Expediente:SERV0221.11948/2021, para el **Lote 1: Colegios Públicos**, a la Empresa OHL SERVICIOS INGESAN S.A, con CIF: A27178789, representada por D. Antonio de los Santos Sáez, por ser la oferta con mayor puntuación obtenida, más ventajosa y dado que ha presentado adecuadamente la documentación solicitada, en el siguiente precio y condiciones básicas recogidas en su oferta:

1. Precio ANUAL (IVA excluido): 477.025,83 €, Cuatrocientos setenta y siete mil



veinticinco con ochenta y tres euros.

**IVA ANUAL: 100.175,42 €**, Cien mil ciento setenta y cinco con cuarenta y dos euros.

**Total ANUAL: 577.201,25 €**, Quinientos setenta y siete mil doscientos uno con veinticinco euros.

Con el desglose siguiente:

**Cuadro 1: Oferta económica Lote 1.**

| Nº | Centros                     | Importe<br>IVA excluido<br>€/Año | Importe IVA € /Año |
|----|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 01 | La Villarina                | 14.948,24                        | 3.139,13           |
| 02 | Sancho II                   | 34.717,55                        | 7.290,69           |
| 03 | Alejandro Casona            | 34.866,75                        | 7.322,02           |
| 04 | San José de Calasanz        | 58.848,18                        | 12.358,12          |
| 05 | La Hispanidad               | 36.074,14                        | 7.575,57           |
| 06 | Juan XXIII                  | 33.175,02                        | 6.966,75           |
| 07 | Ntra. Sra. de la Candelaria | 34.382,54                        | 7.220,33           |
| 08 | Arias Gonzalo               | 43.335,12                        | 9.100,37           |
| 09 | Jacinto Benavente           | 28.778,18                        | 6.043,42           |
| 10 | Miguel de Cervantes         | 26.095,89                        | 5.480,14           |
| 11 | Obispo Nieto                | 34.359,86                        | 7.215,57           |
| 12 | Gonzalo de Berceo           | 26.294,41                        | 5.521,83           |
| 13 | José Galera Moreno          | 24.277,78                        | 5.098,33           |
| 14 | Riomanzanas                 | 21.765,18                        | 4.570,69           |
| 15 | La Viña                     | 25.106,97                        | 5.272,46           |
|    | <b>Total</b>                | <b>477.025,83</b>                | <b>100.175,42</b>  |

**Cuadro 2: Bolsa de Horas. Lote 1**

| Concepto                                  | Horas año | Importe anual ofertado sin IVA |
|---|-----------|--------------------------------|
| Bolsa de horas covid de libre disposición | 5.340     | 54.508,47                      |

**Cuadro 3: Mejora de los precios de las horas extraordinarias por limpiador/a y especialista**

| Categoría laboral                          | Ponderación | % de baja<br>sobre precio<br>máx/h.<br>IVA<br>excluido | Precio Final<br>Ofertado<br>sin IVA |
|--|-------------|--|-------------------------------------|
| Precio hora limpiador/a diurno:            | 1,0         | 31,93 %  | 10,21                               |
| Precio hora limpiador/a nocturno:          | 0,3         | 29,23 %  | 13,27                               |
| Precio hora limpiador/a festivo diurno:    | 0,6         | 35,33 %  | 14,55                               |
| Precio hora limpiador/a festivo nocturno:  | 0,2         | 27,92 %  | 18,92                               |
| Precio hora especialista diurno:           | 0,8         | 36,19 %  | 10,21                               |
| Precio hora especialista nocturno:         | 0,2         | 33,65 %  | 13,27                               |
| Precio hora especialista festivo diurno:   | 0,2         | 39,38 %  | 14,55                               |
| Precio hora especialista festivo nocturno: | 0,1         | 32,43 %  | 18,92                               |

**Cuadro 4: Mejora de los precios/m<sup>2</sup>**



| Zona   | %Baja sobre el precio máximo €/m2 IVA excluido | Precio €/m2 ofertado | Ponderación |
|--|--|----------------------|-------------|
| Oficinas   | 35,000%  | 0,065                | 0,9         |
| Vestidores   | 31,818%  | 0,075                | 0,4         |
| Vestuarios (incluye ducha o similar)                             | 38,462%  | 0,080                | 0,4         |
| Lavabos  | 35,000%  | 0,130                | 0,7         |
| Pasillos   | 40,000%  | 0,030                | 0,7         |
| Pista deportiva interior (mopeado diario fregado 3 veces/semana) | 35,000%  | 0,013                | 0,2         |
| Pista deportiva exterior (limpieza integral)                     | 30,000%  | 0,007                | 0,1         |
| Almacenes (limpieza mensual)                                     | 50,000%  | 0,035                | 0,8         |
| Salas de exposiciones  | 35,000%  | 0,040                | 0,8         |
| Aulas de formación   | 33,333%  | 0,050                | 0,8         |
| Cristales de fácil acceso  | 45,455%  | 0,300                | 1           |
| Cristales de difícil acceso (con pértiga).                       | 32,143%  | 0,950                | 0,5         |

**Cuadro 5: Precio hora resultante de la oferta presentada realizando la media de las horas anuales.**

| Total, horas anuales | Importe anual de inversión en maquinaria | Importe €/hora IVA excluido | Importe IVA €/hora |
|----------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| 34.914,10            | 14.873,33                                | 13,24                       | 2,78               |

**Cuadro 6: Programa de recogida selectiva de basura**

| Concepto   | Si/No |
|--|-------|
| Si incluye más de un punto de recogida por fracción de tóner, CD y pilas, por cada equipamiento, con una frecuencia de vaciado personal. | SI    |

El contrato tendrá una duración de dos años a contar desde la formalización del contrato.

**TERCERO.-** Disponer, por la cuantía de 336.700,73 euros, el gasto que para este Ayuntamiento representa la contratación referenciada para el ejercicio 2023, por la cuantía de 577.201,25 euros para el ejercicio 2024 y por la cuantía de 240.500,52 euros para el ejercicio 2025, todos con cargo a la partida 32301-22700 del estado de gastos del Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento.

Para los sucesivos ejercicios presupuestarios se comprometerán créditos adecuados y suficientes para financiar las obligaciones derivadas del presente contrato, con



las limitaciones que determinen las normas presupuestarias, quedando supeditado el contrato a realizar el cumplimiento del compromiso efectuado.

**CUARTO.-** Publicar la adjudicación del contrato en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zamora, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público en el plazo de QUINCE (15) DÍAS a contar desde la fecha de adjudicación.

**QUINTO.-** Dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran QUINCE (15) DIAS HÁBILES desde que se remita la presente notificación de la adjudicación del contrato a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo se requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, que deberá realizarse en un plazo no superior a CINCO (5) DÍAS, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

**SEXTO.-** La formalización de los contratos se publicará en un plazo no superior a QUINCE (15) DÍAS tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zamora, alojado en la plataforma de Contratos del Sector Público.

**SÉPTIMO.-** Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos a los que se refiere el apartado 3 del artículo 346 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

## **2.- LOTE 2.- OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.**

Se da cuenta del expediente seguido para la adjudicación del "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, Lote 1: Colegios Públicos y Lote 2: Otras dependencias municipales", en el que consta, entre otra documentación, las Actas de la Mesa de Contratación y el acuerdo de Pleno de 28 de febrero de 2023, por el que se redistribuye el crédito presupuestario para la financiación del contrato, así como el Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 25 de mayo de 2023.

A continuación, la Presidencia somete a votación el presente asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

**VOTOS A FAVOR:** diecisiete (17), correspondientes al Grupo Municipal de Izquierda Unida (13), Grupo Municipal Socialista (2) y Concejales no adscritos (2).

**VOTOS EN CONTRA:** ninguno.

**ABSTENCIONES:** seis (6)(correspondientes al Grupo Municipal Popular).

Y el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes que reviste mayoría absoluta de su composición legal, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Dados los criterios de valoración previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la adjudicación de SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, Lote 2: Otras Dependencias municipales, expte. nº SERV0221.11948/2021, la clasificación de las Empresas presentadas, en orden de puntuación decreciente es el siguiente:



| Orden | EMPRESAS<br>LOTE 2             | PUNTUACIÓN LOTE 2    |                      |              |
|-------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|       |                                | Criterios<br>sobre B | Criterios<br>sobre C | TOTAL        |
| 1º    | ACCIONA FACILITY SERVICES S.A. | 21,25                | 67,16                | <b>88,41</b> |
| 2º    | OHL SERVICIOS INGESAN S.A.     | 29,50                | 58,01                | <b>87,51</b> |
| 3º    | EULEN S.A.                     | 26                   | 42,16                | <b>68,16</b> |

**SEGUNDO-** Adjudicar el contrato para la SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, LOTE1 Y LOTE 2. Expediente: SERV0221.11948/2021, para el **Lote 2: Otras dependencias municipales**, a la Empresa **ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.**, con CIF: A08175994, representada por D. Francisco Javier Sánchez Calvo y D. Cesar Manrique de Paula, de forma **mancomunada**, por ser la oferta con mayor puntuación obtenida, más ventajosa y dado que ha presentado adecuadamente la documentación solicitada, en el siguiente precio y condiciones básicas recogidas en su oferta:

1. Precio ANUAL (IVA excluido): 528.258,84 €, (quinientos veintiocho mil doscientos cincuenta y ocho euros y ochenta y cuatro céntimos).

IVA ANUAL: 110.934,36 €, (ciento diez mil novecientos treinta y cuatro euros y treinta y seis céntimos).

Total ANUAL: 639.193,20 €, seiscientos treinta y nueve mil ciento noventa y tres euros y veinte céntimos.

Con el desglose siguiente:

**Cuadro 1: Oferta económica Lote 2.**

|    |  |             |            |
|----|--|-------------|------------|
| 16 | Oficinas Concejalía, Ceas Centro               | 4.477,99 €  | 940,38 €   |
| 17 | Centro de Formación Ocupacional CFO            | 3.104,98 €  | 652,05 €   |
| 18 | Centro formación y empleo. CEAS NORTE          | 6.760,40 €  | 1.419,68 € |
| 19 | Templete del Parque de la Marina               | 565,74 €    | 118,80 €   |
| 20 | CEAS SUR                                       | 3.678,22 €  | 772,43 €   |
| 21 | CEAS ESTE                                      | 3.379,49 €  | 709,69 €   |
| 22 | Mercado de Abastos                             | 12.083,93 € | 2.537,62 € |
| 23 | Mercado de Abastos/Merca Zamora                | 5.652,19 €  | 1.186,96 € |
| 24 | Negociado de Cementerio                        | 4.215,26 €  | 885,20 €   |
| 25 | Servicio contra incendios                      | 29.067,29 € | 6.104,13 € |
| 26 | Medio ambiente                                 | 2.469,50 €  | 518,60 €   |
| 27 | Archivo Municipal                              | 10.111,98 € | 2.123,52 € |
| 28 | Servicio Grúa                                  | 335,03 €    | 70,36 €    |
| 29 | Palacio de Dña. Urraca                         | 3.955,20 €  | 830,59 €   |
| 30 | Museo Baltasar Lobo                            | 7.879,27 €  | 1.654,65 € |
| 31 | Castillo de Zamora                             | 1.190,89 €  | 250,09 €   |
| 32 | Locales partidos oposición                     | 4.205,30 €  | 883,11 €   |
| 33 | Departamento de Obras                          | 531,20 €    | 111,55 €   |
| 34 | Biblioteca Municipal - Los Bloques             | 5.652,87 €  | 1.187,10 € |
| 35 | Centro Sociocultural Esc. Adultos y Biblioteca | 41.625,35 € | 8.741,32 € |
| 36 | Aceñas de Olivares                             | 4.145,57 €  | 870,57 €   |
| 37 | Ctro. interpretación Ciudades Medievales       | 4.877,67 €  | 1.024,31 € |
| 38 | Pabellón Ángel Nieto                           | 32.605,15 € | 6.847,08 € |
| 39 | Vestuarios Campos de Fútbol Valorio            | 10.063,22 € | 2.113,28 € |





|    |  |                     |                     |
|----|--|---------------------|---------------------|
| 40 | Pabellón Alejandro Casona                        | 8.177,06 €          | 1.717,18 €          |
| 41 | Vestuarios Ruta de la Plata                      | 9.010,71 €          | 1.892,25 €          |
| 42 | Pabellón Azul                                    | 1.624,11 €          | 341,06 €            |
| 43 | Pabellón Manuel Camba                            | 18.866,86 €         | 3.962,04 €          |
| 44 | Oficinas (incluido en 45 CdD)                    | - €                 | - €                 |
| 45 | Casa del Deporte                                 | 87.354,49 €         | 18.344,44 €         |
| 46 | Centro de Piragüismo                             | 36.322,81 €         | 7.627,79 €          |
| 47 | Vestuarios Tenis                                 | 2.526,86 €          | 530,64 €            |
| 48 | Gimnasio del Centro Cultural y Social            | 5.887,92 €          | 1.236,46 €          |
| 49 | Teatro Principal                                 | 12.242,08 €         | 2.570,84 €          |
| 50 | Local Junta de Personal y Comité Empresa         | 576,13 €            | 120,99 €            |
| 51 | Oficinas municipales Rda. Santa Ana              | 42.323,63 €         | 8.887,96 €          |
| 52 | Consultorio de Bº Carrascal                      | 339,19 €            | 71,23 €             |
| 53 | Edificio Protección Civil                        | 2.718,81 €          | 570,95 €            |
| 54 | Edificio La Alhóndiga                            | 23.760,65 €         | 4.989,74 €          |
| 55 | Policía Municipal                                | 67.046,76 €         | 14.079,82 €         |
| 56 | Huerto de Ocio                                   | 1.132,27 €          | 237,78 €            |
| 57 | Of. Excmo. Ayuntamiento de Zamora - Asociaciones | 111,10 €            | 23,33 €             |
|    | <b>Total</b>                                     | <b>522.655,15 €</b> | <b>109.757,58 €</b> |

**Cuadro 3: Mejora de los precios de las horas extraordinarias por limpiador/a y especialista**

| Categoría laboral                                 | Ponderación | % de baja sobre precio máx/h. excluido | Precio Final Ofertado sin IVA |
|---|-------------|--|-------------------------------|
| <b>Precio hora limpiador/a diurno:</b>            | 1,0         | 10,67 %                                | 13,40 €                       |
| <b>Precio hora limpiador/a nocturno:</b>          | 0,3         | 7,09 %                                 | 17,42 €                       |
| <b>Precio hora limpiador/a festivo diurno:</b>    | 0,6         | 15,01 %                                | 19,12 €                       |
| <b>Precio hora limpiador/a festivo nocturno:</b>  | 0,2         | 5,30 %                                 | 24,86 €                       |
| <b>Precio hora especialista diurno:</b>           | 0,8         | 10,17 %                                | 14,37 €                       |
| <b>Precio hora especialista nocturno:</b>         | 0,2         | 6,58 %                                 | 18,68 €                       |
| <b>Precio hora especialista festivo diurno:</b>   | 0,2         | 14,47 %                                | 20,53 €                       |
| <b>Precio hora especialista festivo nocturno:</b> | 0,1         | 4,69 %                                 | 26,69 €                       |

**Cuadro 4: Mejora de los precios/m<sup>2</sup>**

| Zona  | %baja sobre el precio máximo €/m2 IVA incluido | Precio €/m2 ofertado | Ponderación |
|---|--|----------------------|-------------|
| Oficinas  | 6,000%   | 0,094                | 0,9         |
| Vestidores  | 0,909%   | 0,109                | 0,4         |
| Vestuarios (incluye ducha o similar)                              | 6,923%   | 0,121                | 0,4         |
| Lavabos   | 3,500%   | 0,193                | 0,7         |
| Pasillos  | 4,000%   | 0,048                | 0,7         |
| Pista deportiva interior (mopeado diario, fregado 3 veces/semana) | 5,000€   | 0,019                | 0,2         |





|  |         |       |     |
|--|---------|-------|-----|
| Pista deportiva exterior (limpieza integral) | 10,000% | 0,009 | 0,1 |
| Almacenes (limpieza mensual)                 | 15,714% | 0,059 | 0,8 |
| Salas de exposiciones                        | 15,000% | 0,051 | 0,8 |
| Aulas de formación                           | 1,429%  | 0,069 | 0,8 |
| Cristales de fácil acceso                    | 3,636%  | 0,530 | 1   |
| Cristales de difícil acceso (con pértiga)    | 6,071%  | 1,315 | 0,5 |

**Cuadro 5: Precio hora resultante de la oferta presentada realizando la media de las horas anuales.**

| Total, horas anuales | Importe anual de inversión en maquinaria | Importe €/hora IVA excluido | Importe IVA €/hora |
|----------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| 39.363,16            | 14.393,24 €                              | 13,05 €                     | 2,74 €             |

**Cuadro 6 Programa de recogida selectiva de basura**

| Concepto   | Si/No |
|--|-------|
| Si incluye más de un punto de recogida por fracción de tóner, CD y pilas, por cada equipamiento, con una frecuencia de vaciado mensual | SI    |

El contrato tendrá una duración de dos años a contar desde la formalización del contrato.

**TERCERO.-** Disponer, por la cuantía de 372.862,70 euros, el gasto que para este Ayuntamiento representa la contratación referenciada para el ejercicio 2023, por la cuantía de 639.193,20 euros para el ejercicio 2024, y por la cuantía de 266.330,50 euros para el ejercicio 2025, con cargo a la partida 32301-22700 del estado de gastos del Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento.

Para los sucesivos ejercicios presupuestarios se comprometerán créditos adecuados y suficientes para financiar las obligaciones derivadas del presente contrato, con las limitaciones que determinen las normas presupuestarias, quedando supeditado el contrato a realizar el cumplimiento del compromiso efectuado.

**CUARTO.-** Publicar la adjudicación del contrato en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zamora, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público en el plazo de QUINCE (15) DÍAS a contar desde la fecha de adjudicación.

**QUINTO.-** Dado que el presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran QUINCE (15) DIAS HÁBILES desde que se remita la presente notificación de la adjudicación del contrato a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo se requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, que deberá realizarse en un plazo no superior a CINCO (5) DÍAS, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

**SEXTO.-** La formalización de los contratos se publicará en un plazo no superior a QUINCE (15) DÍAS tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zamora, alojado en la plataforma de Contratos del Sector Público.



**SÉPTIMO.-** Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos a los que se refiere el apartado 3 del artículo 346 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

## **B) ACTIVIDAD DE CONTROL**

**14.- Dación de cuenta de Resoluciones de Alcaldía de 17 de abril de 2023 a 21 de mayo de 2023.**

**Sr. Presidente.-**

El Pleno queda enterado de las Resoluciones de Alcaldía de 17 de abril de 2023 a 21 de mayo de 2023.

**15.- Dación de cuenta de Resoluciones de Alcaldía relativas al "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES".**

El Pleno queda enterado de Resoluciones de Alcaldía relativas al "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES".

## **C) RUEGOS Y PREGUNTAS**

**Sra. Queipo Urbieta (Grupo Municipal Socialista).-**

**Sr. Viñas García (Presidente).-**

Con lo cual, no habiendo más asuntos de que tratar, ni teniendo nada que exponer los Sres. Concejales, siendo las nueve horas y cincuenta minutos, la Presidencia da por terminada la sesión, extendiéndose la presente acta, de lo que yo, el Secretario, certifico, con el visto bueno del Ilmo. Sr. Alcalde.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

